



## CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

### AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

#### COPIA DETERMINAZIONE N. 939 del 26/04/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE GARA TELEMATICA SUL MEPA CON RDO APERTA DI STENOTIPIA E REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER 36 MESI. CIG: Z433531B1E. APPROVAZIONE AVVISO DI GARA E CAPITOLATO.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n.4 del 31.12.2021 mediante il quale è stato nominato responsabile dell'Area I – Affari Generali – Ufficio Segreteria – Risorse Umane

**Premesso che:**

- Con atto n.291 del 14.02.2022 veniva adottata Determinazione a contrarre per l'indizione di una gara telematica sul MEPA con RDO aperta per l'affidamento del servizio di stenotipia e registrazione delle sedute del Consiglio comunale per 36 mesi, periodo 2022-2025;
- Nella predetta determinazione si stabiliva che con successivo atto si sarebbe provveduto all'approvazione dell'avviso di gara nonché del capitolato prestazionale.

RITENUTO, pertanto opportuno procedere all'approvazione degli atti di gara al fine di procedere nell'esecuzione della procedura de qua.

**Visti:**

- L'avviso di gara telematica allegato A) al presente atto;
- Le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti, allegato B) al presente atto;
- il capitolato prestazionale, allegato C) al presente atto;

**Rilevato** che per la procedura di affidamento del servizio di stenotipia e registrazione delle sedute del Consiglio Comunale di Mesagne è stato acquisito dall'ANAC il seguente CIG **Z433531B1E**

Visto il D.Lgs n.50/2016;

## **DETERMINA**

La premessa costituisce parte e integrale e sostanziale del presente atto;

**1. DI APPROVARE** l'allegato A) avviso di gara telematica, l'allegato B) Le dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti; l'Allegato C) capitolato speciale, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2. DI DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG n **ZAZ433531B1E**

**3. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati all'albo online del Comune di Mesagne, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, in ottemperanza alla normativa vigente.

Mesagne, 26/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il\La sottoscritto\la attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\lo predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 26/04/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il\La sottoscritto\la attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\lo predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

## **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 1445 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 26/04/2022*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane  
**Dott.ssa Serena SAPONARO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.