



Città di Mesagne

COMUNE DI MESAGNE

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

**PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL
COMUNE DI MESAGNE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTO

- la Delibera G.C. n.66 del 11.3.2020 con la quale ha fornito indirizzo per il conferimento e la gestione degli incarichi legali del Comune di Mesagne;
- la propria determina n. 2728 del 14/11/2022 avente ad oggetto *“Aggiornamento della Short List di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali”*.

RENDE NOTO

E' indetto avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento, con le modalità di seguito specificate, dell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'Ente innanzi alle autorità giudiziarie approvato con determina n. 603 in data 05/03/2021.

AVVISA

I professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione secondo le modalità di seguito indicate. I professionisti già iscritti nell'elenco vigente che permarranno nello stesso senza necessità di riproporre domanda di iscrizione e che entro il termine stabilito dal presente avviso potranno rappresentare curriculum aggiornato; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

1. SUDDIVISIONE DELL'ELENCO

L'Elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- a) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- b) DIRITTO CIVILE
- c) DIRITTO DEL LAVORO
- d) DIRITTO TRIBUTARIO
- e) DIRITTO PENALE, COMPRENSIVO DELLE COSTITUZIONI DI PARTE CIVILE PER CONTO DELL'ENTE.

2. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Ogni professionista potrà essere iscritto a massimo n.2 Sezioni dell'Elenco.



Il Comune, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle Istanze, procederà alla verifica della completezza delle stesse.

Le domande incomplete potranno essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta. In caso di mancato riscontro nei termini della richiesta di integrazione il professionista non verrà inserito nell'elenco.

I professionisti che avranno presentato correttamente la propria candidatura verranno automaticamente inseriti nell'elenco.

Dell'avvenuta iscrizione non verrà data comunicazione all'interessato in quanto l'elenco che verrà formato verrà reso noto mediante pubblicazione sull'Albo pretorio comunale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

3. VALIDITA' DELL'AVVISO

La presentazione dell'istanza di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

La short list degli avvocati, formata presso questo Comune, sarà sottoposta ad aggiornamento almeno semestrale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione che perverranno a seguito di pubblicazione di apposito bando. Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

4. REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda, redatta secondo il modello allegato, nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati con un'anzianità, al momento della presentazione della domanda, pari ad almeno n. 2 anni per le sole vertenze rientranti nella competenza del Giudice di pace e ad almeno n. 5 anni per tutte le altre controversie.
- Al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, anche a tempo parziale, sia pubblico o privato;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;



- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Comune di Mesagne ovvero rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- Non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Mesagne;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza negli ultimi 5 anni;
- Assolvimento dell'obbligo di formazione continua;
- Possesso di polizza assicurativa professionale con adeguati massimali per sinistro;
- Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

I requisiti di iscrizione dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco e dovranno permanere alla data di conferimento di eventuali incarichi.

Il venir meno di uno di essi determina la cancellazione dall'elenco.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Professionisti interessati dovranno presentare apposita istanza come da modello allegato al presente avviso.

L'istanza debitamente sottoscritta dovrà pervenire al Comune di Mesagne entro il giorno **02 Dicembre 2022 ore 12.00** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Mesagne – via Roma, n.2. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico per la formazione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali”. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle 15.30 alle ore 18.00.

2 - sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mesagne – Ufficio Protocollo – Via Roma n.2, 72023 Mesagne. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “*Avviso pubblico per la formazione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali*”. La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del **02 Dicembre 2022 ore 12.00**

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3 - Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Mesagne esclusivamente all'indirizzo: risorseumane@pec.comune.mesagne.br.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione.



Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "*Avviso pubblico per la formazione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali*". Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Pdf e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità;
oppure
- b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (risorseumane@pec.comune.mesagne.br.it) entro le ore 12.00 del giorno 02 dicembre 2022. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di massimo n.2 sezioni nelle quali l'istante ritiene proporsi ovvero:

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
DIRITTO CIVILE;
DIRITTO DEL LAVORO;
DIRITTO TRIBUTARIO;
DIRITTO PENALE.

Alla domanda dovrà essere allegato fotocopia del documento d'identità in corso di validità ed il curriculum vitae.

Non sarà data comunicazione in ordine all'esito della procedura.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete potranno essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente Avviso o previste da disposizioni di legge vigenti, determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

6. INCOMPATIBILITA'

L'iscrizione all'elenco è preclusa nel caso di sussistenza di conflitti di interesse a norma dell'art.24 del Codice Deontologico forense e s.m.i. ed in tutte le ipotesi di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

Non possono essere iscritti all'elenco coloro che sono titolari di incarichi di rappresentanza e difesa, o di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Mesagne o in conflitto con gli interessi del Comune per tutta la durata del rapporto instaurato.

7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO



La cancellazione sarà disposta nei seguenti casi:

- a) Inadempienza grave rispetto ad un incarico affidato;
- b) Sopravvenuta o accertata insussistenza dei requisiti per l'iscrizione;
- c) Sopravvenuta o accertata causa di incompatibilità;
- d) A richiesta dell'avvocato iscritto.

8. CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

La formazione dell'elenco è esclusivamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Mesagne, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

La selezione del legale sarà necessariamente finalizzata all'individuazione del professionista più adatto allo svolgimento della prestazione richiesta, di norma con valutazione comparativa, in virtù di quanto previsto dalle linee guida ANAC n.12 del 24.10.2018, a rotazione di almeno tre o più legali che avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. Esperienza e competenza tecnica;
- b. Pregressa proficua collaborazione con il Comune di Mesagne;
- c. Costo del servizio.

Tali criteri saranno ritenuti derogabili nei seguenti casi:

- Casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;
- Casi di complementarietà con altri incarichi;
- Nell'ipotesi di particolarità e difficoltà della controversia;
- Per ragioni di urgenza.

In caso di appello, anche incidentale, l'incarico potrà essere affidato al professionista che ha curato il primo grado di giudizio. In caso di giudizio promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato il grado precedente, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per provvedervi.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico i preventivi di spesa indicanti il costo della prestazione non saranno considerati unico criterio restando in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà della valutazione dei curriculum degli interessati in ordine alla materia del contendere previa adeguata specifica motivazione.

In caso di parità di preventivi di spesa proposti l'Amministrazione comunale procederà alla comparazione dei curriculum e/o a sorteggio.

Resta salva la facoltà dell'amministrazione di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti di particolare esperienza, specializzazione e notorietà.



Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato ed in ordine all'inesistenza di conflitto di interessi relativamente all'incarico affidato.

Non potranno essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non potranno essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso diretto o indiretto con il Comune.

I requisiti di iscrizione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco e dovranno permanere alla data di conferimento di eventuali incarichi.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere lo schema di convenzione, Allegato D) del presente avviso regolante i rapporti tra le parti.

9. PRIVACY E TRASPARENZA

L'elenco dei professionisti è pubblico. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Per ulteriori informazioni i Professionisti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Avv. Serena Saponaro Tel. 0831/732272 mail: risorseumane@comune.mesagne.br.it

Mesagne, 14 novembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
Avv. Serena SAPONARO