



## **CITTA' DI MESAGNE** (Provincia di Brindisi)

### **AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE**

Servizio: Affari Generali

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena SAPONARO

#### **COPIA DETERMINAZIONE N. 2926 del 05/12/2022**

Oggetto: Approvazione aggiornamento della Short List di Avvocati per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento relativo al funzionamento dell'Avvocatura Civica, approvato con Deliberazione G.C. n. 270 del 17.10.2014 e successivamente modificato con Deliberazione G.C. n.156 del 7.8.2020: *“L'Amministrazione comunale, oltre alle ipotesi di cui al comma 1 ed alle normali cause di impedimento, per particolari casi o per sopravvenute esigenze afferenti l'impossibilità dell'Avvocatura Civica di rappresentare e difendere l'Ente potrà avvalersi di professionisti esterni secondo le direttive previste dalla normativa in materia nonché dalle linee guida ANAC n.4 approvate con Deliberazione n.206 del 1.3.2018 e n.12 approvate con Deliberazione n.907 del 24.10.2018”*;
- Con Deliberazione G.C. n. 156 del 7.8.2020 questa Amministrazione ha fornito indirizzo al Responsabile dell'Area I affinché venissero predisposti tutti gli atti necessari per l'istituzione di un albo (short list) di professionisti per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nel rispetto dei principi economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, rotazione e pubblicità, previsti dall'art.4 del D. Lgs. N.50/2016 e dalle Linee Guida dell'ANAC sopra richiamate, in considerazione del prossimo collocamento a riposo del legale dell'Ente;
- A seguito di pubblicazione di avviso per la formazione di una short list di avvocati per la rappresentanza in giudizio dell'Ente, con determinazione n.603 del 05.03.2021 veniva approvato l'elenco in questione;
- Ai sensi dell'art.3 dell'Avviso pubblico adottato con determina n.2979 del 20.12.2020, la short-list per l'affidamento degli incarichi legali viene revisionata, previa pubblicazione di avviso pubblico, al fine di procedere alla formazione del nuovo elenco che sostituisce quello precedente.
- Con Determinazione n.2728 del 14.11.2022 veniva approvato l'avviso pubblico finalizzato all'aggiornamento della short list di avvocati vigente per la rappresentanza in giudizio dell'Ente, articolato in n.5 sezioni, ovvero:

1. SEZIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO;
2. SEZIONE CONTENZIOSO CIVILE;
3. SEZIONE CONTENZIOSO DEL LAVORO;
4. SEZIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO;
5. SEZIONE PENALE;

- Nella predetta determinazione, si dava atto che i professionisti già iscritti nell'elenco potranno inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento, in difetto, in sede di revisione degli incarichi resteranno automaticamente iscritti nell'elenco, nelle apposite sezioni richieste, salvo che non siano stati cancellati, o abbiano presentato, entro il termine previsto dall'avviso di revisione annuale, una nuova domanda per l'inserimento in una sezione diversa dalla short list.

**DATO ATTO** che predetto avviso è stato pubblicato in data 14.11.2022 e che sono pervenute n.49 domande, di cui n.15 aventi ad oggetto l'aggiornamento della posizione di legali già inseriti nella short list approvata a suo tempo con determinazione n.603/2021;

**ESAMINATE** le domande di iscrizione pervenute e la documentazione ad essa allegata;

**RITENUTO** di non poter procedere all'iscrizione dell'istanza prot. n.36726 del 02.12.2022 (ore 12.18) in quanto pervenuta oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso pubblico approvato con determinazione n.2728/2022.

**RITENUTO**, alla luce delle domande presentate nonché degli aggiornamenti richiesti dai legali già iscritti nell'elenco, di dover aggiornare la short list di professionisti e di studi associati professionali ai fini dell'affidamento di incarichi legali come riportata nell'allegato A e divisi in n°5 sezioni tematiche;

**DATO ATTO** che l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Mesagne, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;

**RILEVATO** altresì che il Comune di Mesagne si riserva, come richiamato nel citato avviso, la facoltà dell'amministrazione di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a professionisti di particolare esperienza, specializzazione e notorietà;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 del 31/01/2022, mediante il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 50, 107 commi 2 e 3 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile dell'AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE;

**DETERMINA**

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** l'aggiornamento della short list degli Avvocati di fiducia dell'Ente risultante dall'elenco allegato A, diviso in n°5 sezioni tematiche, per costituirne parte integrante e

sostanziale del presente atto, ai fini dell'affidamento di incarichi di patrocinio legale per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, in base a quanto previsto nella deliberazione di G.C. n°156 del 07.08.2020;

**DI ESCLUDERE** l'istanza prot. n.36726 del 02.12.2022 (ore 12.18) in quanto pervenuta oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso pubblico approvato con determinazione n.2728/2022:

**DI DARE ATTO** che all'interno dell'elenco sono stati iscritti i professionisti in possesso dei requisiti prescritti, i quali hanno presentato tutta la documentazione prevista dall'apposito Avviso Pubblico, con esclusione di quelli indicati in premessa;

Mesagne, 05/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 05/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

### **ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. 4718 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, li 05/12/2022*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane  
**Dott.ssa Serena SAPONARO**

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.