



**Avviso di selezione di n. 1 professionista (profilo SENIOR) per la stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Progetto "Professionisti al Sud". CUP: E11C22001300005.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

### **RICHIAMATI:**

- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l'art. 11, comma 2 bis, introdotto dalla Legge di conversione n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", con il quale è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione, sulla base di Linee guida approvate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e successiva contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dalla stessa Agenzia.

### **DATO ATTO** che:

- il Comune di MESAGNE, ha espresso, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra i diversi profili, selezionando un esperto in gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa, per n. 200 GG/persona;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale e comunicato al Comune di MESAGNE la possibilità di procedere a selezioni autonome nel rispetto delle linee-guida n. 1, approvate dall'Agenzia e che provvederà a erogare le risorse, a titolo di anticipazione, una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del professionista e del relativo contratto stipulato, secondo le modalità che verranno rese note con successiva comunicazione.

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno delle Amministrazioni, stante l'esito negativo dell'Avviso di interpello interno indetto.

**ESAMINATE** le linee-guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto, predisposti dall'Agenzia per la coesione territoriale.

**VISTA** la determinazione n. 668 del 17.03.2023, di approvazione del presente avviso.

## **RENDE NOTO**

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la selezione di n. 1 professionista al quale conferire un incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001, esperto, con profilo "Senior", in gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione ed esperienza professionale lavorativa superiore o uguale a 7 (sette) anni, per n. 200 giornate.

### **Art. 1 – Descrizione del Fabbisogno**

Il Comune di Mesagne ha espresso, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra i diversi Profili disponibili optando per il seguente: esperto in gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa, n. 200 GG/persona, da svolgere presso il Comune di Mesagne.

### **Art. 2 – Fonte di Finanziamento**

Il costo giornata/persona per il professionista è individuato in € 400,00 al netto dell'Iva e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8 giugno 2018.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione, una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione dei professionisti e del relativo contratto stipulato. Il budget assegnato al Comune di Mesagne è pari ad euro 101.504,00.

### **Art 3 – Tipologia e oggetto dell'incarico**

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

L'incarico ha ad oggetto il supporto nella gestione, monitoraggio, controllo nonché nella gestione amministrativa, contabile e rendicontazione delle spese delle attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune. L'attività di supporto oggetto del presente contratto, comporta che la stessa – fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possa svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune e ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente.

#### **Art. 4 – Durata dell’incarico**

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata corrispondente all’attuazione degli obiettivi assegnati e, comunque, non superiore a trentasei mesi, nel rispetto del fabbisogno espresso dall’Amministrazione, in esito alla procedura di cui all’Avviso “Professionisti al Sud”, approvato con Decreto direttoriale n. 150/2022, ovvero 200 GG/persona.

#### **Art. 5 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione**

Per l’ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto di collaborazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell’economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l’ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- d) avere documentata esperienza professionale qualificata e continuativa di almeno 7 anni, maturata negli ambiti oggetto dell’incarico;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
- f) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **Art. 6 – Presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno **3 aprile 2023 alle ore 23:59**.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d’ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale, una mail all’indirizzo [risorseumane@comune.mesagne.br.it](mailto:risorseumane@comune.mesagne.br.it) avente ad oggetto: “*Selezione di n. 1 professionista per la stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022*”, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata e ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora

di ricezione della PEC.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo;
- elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il *curriculum* dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli di studio e di servizio che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

### **Art. 7 – Procedura**

La selezione si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) colloquio.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

### **Art. 8 – Commissione Esaminatrice**

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Mesagne, la commissione esaminatrice, che sarà composta da tre membri, di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

La Commissione espleta l'attività valutativa dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale

dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nelle posizioni successive e, così via, secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

### **Art. 9 – Procedura comparativa**

La Commissione procede alla valutazione e comparazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase 1)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.
- **fase 2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

#### **Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.**

La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase 2) un numero di candidati pari a 20 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comune.mesagne.br.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il

candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

### **Art. 10 - Criteri di valutazione**

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati, che tengono conto dei criteri di cui al Regolamento dei Concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione vigente presso l'Ente, nei limiti della compatibilità dello stesso con la presente procedura, e di seguito riportati.

<b>Fase 1) max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente; Il punteggio da 0 a 2,8 viene ripartito in proporzione alla votazione conseguita. Alla laurea conseguita con la votazione 110/110 e lode è attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 punti	Punti. max 3
Ulteriore Laurea	Punti max 0,20
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.06 per un massimo di 0,12)	Punti max 0,12
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.03)	Punti max 0,06
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,08 per ogni anno (0,006 per ogni mese) per un massimo di 4 anni per un totale di 0,24 punti	Punti max 0,24
Pubblicazioni scientifiche 0,16 per ogni pubblicazione per un massimo 0,64 punti	Punti max 0,64

Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti <i>0,074 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di 0,74 punti</i>	Punti max 0,74
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza successivo al 7° anno richiesto ai fini dell'accesso</i> <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza successivo al 7° anno richiesto ai fini dell'accesso</i>	Punti: max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
<b>Fase 2) max punti 70</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 70
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 +fase 2)</b>	<b>Punti Max 100</b>

### **Art. 11 – Pubblicità della graduatoria finale di merito e comunicazione dell'esito della selezione**

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Mesagne con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione entro i 15 giorni successivi, con possibilità di scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia.

Ogni comunicazione ai candidati sarà, in ogni caso, effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul suddetto sito e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 12 – Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mesagne e il Responsabile del Servizio Risorse Umane è individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 14 – Norme di salvaguardia**

Il presente avviso viene pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni di Mesagne nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Mesagne.

Per quanto non espressamente previsto, si applica quanto contenuto nelle linee-guida e nello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale per la procedura de qua.

Mesagne, 17 marzo 2023

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE

Avv. Serena Saponaro

