



CITTA' DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 1097 del 09/05/2023

Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – PER L'ASSUNZIONE DI N.2 IDONEI CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1 - PRESA D'ATTO ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- In qualità di Responsabile del servizio, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16.01.2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16.01.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.02.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo della Gestione ed il Piano della Performance 2023/2025;

Dato atto che questo Ente ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n.113/2021, ha aderito con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale n. 315 del 18.10.2022 all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

VISTA la propria Determinazione n. 676 del 17.03.2023, con la quale:

1. è stata avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei ASMEL per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. D1;

2. è stato approvato il relativo "Bando di interpello";

3. è stato stabilito di procedere all'espletamento di una prova orale volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nel predetto Bando di interpello;

DATO ATTO che a seguito di tanto si è proceduto alla pubblicazione e divulgazione del relativo bando con il quale è stato stabilito che le candidature andavano trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello, ovvero entro il 01.04.2023 da presentarsi mediante la piattaforma ASMEL;

CONSIDERATO che il "Bando di interpello", quale allegato della predetta determinazione, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili;

PRESO ATTO che ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, si è proceduto ad estrarre dalla Piattaforma ASMEL lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale, lista che viene con il presente atto acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del regolamento ASMEL@B, la Commissione giudicatrice deve essere nominata dall'Ente;

RAVVISATA la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per l'esame orale stabilito dal Bando di Interpello;

RAVVISATO altresì che le competenze linguistiche e informatiche sono state già valutate in fase di selezione dei candidati per l'iscrizione all'Elenco Idonei, propedeutica alla procedura concorsuale avviata con il richiamato interpello, secondo le modalità di cui all'art.3.bis, comma 4 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

VISTO il comma 8 dell'art. 2 del vigente regolamento sulla formazione e utilizzo elenchi di idonei (Art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 315 del 18.10.2022, il quale stabilisce che la procedura selettiva si svolge con commissione di esperti, anche interni, nominati dall'Ente secondo le modalità previste dal vigente regolamento organico del personale per lo svolgimento dei concorsi;

DATO ATTO che con nota prot. n.14355 del 02.05.2023 è stata richiesta a tutti i funzionari dell'Ente la disponibilità ad essere nominato quale componente della Commissione giudicatrice nella procedura di che trattasi.

VISTE le comunicazioni pervenute prot. n.14885 del 04.05.2023, 14892 del 04.05.2023, 14947 del 05.05.2023 e n.15037 del 05.05.2023 di riscontro alla nota di richiesta inviata.

VALUTATA l'opportunità di costituire la commissione nel modo seguente:

- Dott. Francesco Civino – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Responsabile dell'Area Sviluppo Economico del Comune di Mesagne con funzioni di Presidente della Commissione, interno all'Ente;

- Dott.ssa Francesca Andriola, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile dell'Area

Servizi al Territorio del Comune di Mesagne, con funzioni di componente esperto all'interno dell'Ente;

- Dott. Glauco Caniglia – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Mesagne, con funzioni di componente esperto della Commissione;

- Geom. Emilio Distratis, Istruttore Tecnico cat. C, con funzioni di Segretario Verbalizzante;

ACCERTATO che l'art.57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. dispone che *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: “a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e)”*;

ACCERTATA la presenza femminile nell'ambito della commissione per una quota di almeno 1/3 dei componenti della stessa;

RICORDATO che l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18-8-2000, n. 267 dispone che spetta ai dirigenti dell'Ente la presidenza delle Commissioni di concorso;

VISTI:

- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e specificatamente l'art. 107 relativo alle competenze dei Responsabili di Servizio;
- il Decreto del Sindacale n. 1 del 02.02.2023 di assegnazione del Servizio Risorse Umane;
- Lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente CCNL 2019-2021 del 16.11.2022;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui al D.Lgs.nr. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento,

Tutto quanto premesso, visto e considerato:

DETERMINA

1. **DI DISPORRE** la presa d'atto dell'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale come da allegato A);

2. **DI NOMINARE** la Commissione giudicatrice per la prova selettiva riguardante l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 2 Istruttori Direttivi Amministrativo – Contabili Cat. D, mediante procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D L. n.80/2021, nelle persone dei seguenti componenti, tutti dipendenti dell'ente:

- Dott. Francesco Civino – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Responsabile dell'Area Sviluppo Economico del Comune di Mesagne con funzioni di Presidente della Commissione, interno all'Ente;

- Dott.ssa Francesca Andriola, Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile dell'Area Servizi al Territorio del Comune di Mesagne, con funzioni di componente esperto all'interno dell'Ente;

- Dott. Glauco Caniglia – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile del Comune di Mesagne, con funzioni di componente esperto della Commissione;

- Geom. Emilio Distratis, Istruttore Tecnico cat. C, con funzioni di Segretario Verbalizzante;

4. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che al Presidente, ai componenti e al Segretario verbalizzante nominato dal Presidente, non spetta alcun compenso per il principio di onnicomprensività del loro trattamento economico;

5. **DI COMUNICARE** la presente ai componenti interessati;

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindi giorni consecutivi e produce i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Mesagne, 09/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 09/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1783 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 09/05/2023

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane
Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.