



## **CITTA' DI MESAGNE** (Provincia di Brindisi)

### **AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE**

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

#### **COPIA DETERMINAZIONE N. 676 del 17/03/2023**

Oggetto: AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 –PER L'ASSUNZIONE DI N.2 IDONEI CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D1

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **VISTI:**

- l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Mesagne;
- il Decreto Sindacale 1 del 02/02/2023 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità dell'Area I Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane ai sensi del D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

##### **Premesso che:**

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, per vari profili professionali e categorie;
- con D.G.C. N. 33 del 04/04/2022 il Comune di MESAGNE ha aderito all'Accordo (promosso da ASMEL) sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB), per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di

supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;

- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3- bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 9 settembre 2022 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 22 settembre 2022 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, ciascun Ente aderente al suddetto accordo può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;
- Con Deliberazione G.C. n.315 del 18.10.2022 il Comune di Mesagne aderiva all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021

Visti:

- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mesagne;
- il Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione;
- il [regolamento ASMELab](#) per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

Visti:

- il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 68 del 02.03.2022 e s.m.i. aggiornato per l'anno 2023 con Deliberazione G.C. n. 386 del 13.12.2022;
- il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di MESAGNE per il triennio 2023-2025, approvato con DGC n.378 del 09.12.2022 successivamente modificato con Deliberazione G.C. n.66 del 06.03.2023, ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore); una a partire da aprile 2023 e l'altra a far data dal mese di settembre 2023;
- il nuovo organigramma dell'Ente approvato con Deliberazione G.C. n.21 del 26.01.2023;
- la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025, approvata con deliberazione di C.C. n. 11 del 16/01/2023;
- Il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con Deliberazione C.C. n.12 del 16.01.2023
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2023/2025, approvati con DGC n.45 del 15.12.2023;

- la DCC n. 22 del 13.06.2022, con al quale è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000;
- la DGC n.47 del 15.12.2023 con la quale, attraverso una ricognizione degli atti di programmazione già adottati, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 (*art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*);

Richiamato il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Dato atto che per l'anno 2023, rispetto al profilo in oggetto, è stata effettuata la comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 (prot. n.7384 del 06.03.2023) e che, pertanto, la conclusione della presente procedura è subordinata, comunque, all'esito della mobilità obbligatoria indetta;

Dato atto che

l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale di cui ai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;

- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio di previsione 2023 in data 16/01/2023, il conto consuntivo 2021 in data 13.06.2022;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

Ritenuto, pertanto di dover avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.2 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore), con decorrenza contrattuale rispettivamente di aprile 2023 e settembre 2023;

Visto il vigente CCNL delle Funzioni Locali;

Atteso che, secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge;

Dato atto che la selezione avverrà mediante commissione nominata dall'Ente, mediante prova orale sulle materie d'esame indicate nell'allegato richiesta di Bando di interpello (allegato "A").

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2. Di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.2 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore), con decorrenza contrattuale rispettivamente di aprile 2023 e settembre 2023.

3. Di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di dare atto che:

- il suddetto "Bando di interpello" viene **pubblicato** sul sito istituzionale del Comune di Mesagne ([www.comune.Mesagne.br.it](http://www.comune.Mesagne.br.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

a) all'albo pretorio on line

b) sull'home page

c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

- il candidato idoneo dovrà **manifestare la propria disponibilità a partecipare entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei**, tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

4. Di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di N.2 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello".

5. Di dare atto che al vincitore della suddetta procedura selettiva verrà attribuito il seguente trattamento economico:

-	Stipendio tabellare	euro 1.934,36
-	Indennità di vacanza contrattuale	euro 9,67
-	Indennità di comparto	euro 4,95
-	Indennità di comparto (quota fondo)	euro 46,95
-	<u>TOTALE</u>	<u>euro 1.995,93</u>

6. Di impegnare la spesa a copertura del contributo omnicomprensivo a favore dell'Associazione ASMEL, c.f. 91055320120, come specificata ai sensi dell'art.8, comma 3, lettera a) dell'Accordo per la gestione associata della formazione di Elenchi di Idonei per le assunzioni di personale di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, pari a euro **3.991,86**, per n.2 unità, per euro 1.995,95 sul Cap. 146.1 e per euro 1.995,95 sul cap.56.1 del corrente bilancio di previsione anno 2023, mediante bonifico bancario presso la Fineco Bank S.p.A. IBAN: IT81G0301503200000003661576. Per gli adempimenti consequenziali si indica di seguito:

CODICE UNIVOCO: BNM357

CIG: Z8C3A581F8

7. Di trasmettere il presente atto ad ASMEL per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi

compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'albo.

8. Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.

9. Di comunicare tempestivamente ad ASMEL, alla casella [asmelab.idonei@asmepec.it](mailto:asmelab.idonei@asmepec.it), la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.

10. Di dare atto che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.

11. Di rinviare la nomina della Commissione giudicatrice a successivo provvedimento.

12. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente.

13. Di dare atto che la spesa occorrente trova copertura nel bilancio comunale, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente.

Mesagne, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Serena SAPONARO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,  
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria.

- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

<b>Impegni di Spesa</b>							
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>
1	2023	146	1	Impegno di spesa assunzioni ASMEL	3991,86		

Mesagne, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 17/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

**Dott.ssa Serena SAPONARO**

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio \_\_\_\_\_

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

## ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 1066 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

*Mesagne, lì 17/03/2023*

IL MESSO COMUNALE/ADEDETTO  
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.