



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 572 del 09/03/2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER N.2 POSTI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT. C PRESSO IL COMUNE DI MESAGNE. APPROVAZIONE BANDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'attuale struttura organizzativa e l'organigramma del Comune di Mesagne;

Visto il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed il vigente Regolamento di contabilità.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 16 gennaio 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16 gennaio 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 15.02.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione (PEG) ed il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2023/2025

Dato atto che:

- la programmazione del fabbisogno del personale 2023-2025 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 378 del 09 dicembre 2022 e contenuta nel DUP 2023/2025 nonché nel PIAO 2023/2025, approvato con Deliberazione G.C. n.47 del 15.02.2023 e successivamente aggiornato, per quel che concerne il piano assunzionale 2023/2023, con Deliberazione G.C. n.66 del 06.03.2023 prevede, per l'annualità 2023, la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di istruttore vigile urbano cat. C mediante attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs n.165/2001.
- al fine di dare esecuzione al piano assunzionale per l'anno 2023, si rende necessario procedere all'avvio delle procedure di selezione, mediante Mobilità volontaria esterna ex art.30 D.Lgs n.165/2001, per due posti di istruttore di vigilanza cat. C.

DATO ATTO che, ai fini dell'attuazione del Piano triennale per il Fabbisogno del Personale 2023-2025, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis D.Lgs n.165/2001, con nota prot.

n.7384 del 06.03.2023 per tutti i profili assunzionali previsti, ivi compreso quello di che trattasi, e che, l'esito della presente procedura è in ogni caso subordinato alla conclusione negativa della procedura di cui innanzi.

RILEVATO CHE, pur non essendo obbligatoria la mobilità volontaria sino al 31.12.2024, in virtù dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così prevede: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*, si ritiene, comunque, opportuno, fare ricorso a tale forma di reclutamento stante l'urgenza e la necessità di impiegare le figure professionali che andranno a sostituire gli Agenti che verranno collocati a riposo nel corso dell'anno;

VISTO il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000 n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449; art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e lo abbiano comunicato mediante l'applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO;
- abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale in situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito.

Richiamate, a tal proposito:

- la Deliberazione G.C. n.91 del 13.12.2022, avente ad oggetto: *“Riconoscimento eccedenze del personale ex art.33 D.Lgs n.165/2001 - anno 2023”*, mediante la quale si dava atto che il Comune di Mesagne non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali;
- Con deliberazione di Giunta comunale n.386 del 13.12.2022, con cui il comune di Mesagne ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2023 del Piano triennale delle azioni positive del 2022/2024;
- Con Deliberazione di Giunta comunale n.45 del 15.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo della Gestione (PEG) ed il Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 15.02.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.

Considerato che: le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio

2023/2025 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale.

D E T E R M I N A

1) Per i motivi citati in premessa, di indire la seguente procedura di selezione: → MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N.2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. C1.

2) Di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

3) di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2023 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;

4) Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

5) Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative, ovvero dell'esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ex art.34 bis D.Lgs n.165/2001 o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Mesagne, 09/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 09/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 856 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, lì 09/03/2023

IL MESSO COMUNALE/ADEDETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.