



CITTA' DI MESAGNE (Provincia di Brindisi)

AREA XI - SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio: Politiche infanzia – Asilo Nido

Respons. del Proced.: Dott.ssa Stefanina PALANA

COPIA DETERMINAZIONE N. 2276 del 28/09/2023

Oggetto: Riavvio Servizio Sezione Primavera anno sociale 2023/2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- si evidenzia la necessità e l'urgenza di potenziare l'accoglienza di minori di età compresa dai 3 mesi ai 36 mesi in Servizi ad essi dedicati, attestata anche dalla consistente lista di attesa venutasi a determinare in occasione dell'approvazione della graduatoria definitiva di accesso al Servizio di Asilo Nido (Determina n. 1730 del 13/07/2023);
- con nota n.4459 del 14/09/2023 acquisita al protocollo dell'ente prot.n. 31927 del 15/09/2023 il Direttore del Consorzio ATS BR4 comunicava ai Comuni consorziati e p.c. alla Cooperativa Sociale Polis, già gestore del Servizio Sezione Primavera per l'anno educativo precedente, il riavvio del Servizio di che trattasi per il nuovo anno educativo sino ad esaurimento delle risorse assegnate;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 267 del 25.09.2023 si procedeva al riavvio urgente di n. 1 Sezione Primavera in continuità con il precedente anno educativo;
- con la medesima Deliberazione si dava mandato al Responsabile dell'Area XI di avviare il procedimento di affidamento della gestione della Sezione Primavera per quanto di propria competenza;

DATO ATTO che con nota prot. n. 0004389/2023 del 28.09.2023 la Dirigente del 1° Circolo ha comunicato la disponibilità a continuare ad accogliere il Servizio Sezione Primavera presso i locali già adibiti nell'a.s. 2022/2023;

DATO ATTO che, con determinazione n. 657 del 16.03.2023 si autorizzava al funzionamento di n. 1 Sezione Primavera sito in Mesagne alla via G. Marconi n. 75, piano secondo della Scuola Primaria I Circolo Didattico "G. Carducci", con capacità ricettiva n. 10 utenti di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, più n. 2 utenti (20% in più rispetto alla ricettività prevista, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. che disciplina la tipologia del Servizio);

CONSIDERATE le risorse del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato dalla nascita sino a sei anni (D.Lgs. n. 65/2017) finalizzate, tra l'altro, anche al sostegno per l'attivazione di Sezioni Primavera;

VISTE le note della Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione, Sezione Istruzione e Università -:

- prot.n.r_puglia/AOO_162/PROT/16/06/2022/0004758 acquisita al protocollo dell'ente prot. n.0019220 del 16/06/2022 con la quale la R.P. comunicava l'assegnazione di € 20.000,00 destinati alle Sezioni Primavera già funzionanti – annualità 2022;

- prot.n.r_puglia/AOO_162/PROT/20/07/2023/0006535, acquisita al protocollo dell'ente prot. n.0025924 del 20/07/2023 con la quale la R.P. comunicava l'assegnazione di € 18.000,00 destinati alle Sezioni Primavera già funzionanti – annualità 2023;

PRESO ATTO delle economie relative al Fondo Zeroisei annualità 2021 pari a € 12957,17,00 (det. Impegno di spesa n. 3230 del 16/11/2021);

RICONOSCIUTA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica del presente provvedimento;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO l'art. 4 della Legge n. 165/2001;

VISTO l'art.44 dello Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 191 del T.U degli Enti locali approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il decreto sindacale n. 11 del 02/02/2023, con il quale è stato affidato l'incarico di Responsabile dell'Area XI "Servizi Sociali – Pubblica Istruzione", alla dott.ssa Stefanina Palana, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di considerare quanto innanzi esposto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare l'Avviso Pubblico per le iscrizioni alla frequenza della Sezione Primavera per l'anno 2023/2024 nonché il relativo modello di domanda che, allegati in copia, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n.33/2013 mediante pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Mesagne, 28/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Stefanina PALANA

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Stefanina PALANA

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la

valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;

- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2023	1344	5	Riavvio Servizio Sezione Primavera anno sociale 2023/2024.	50957,17		

Mesagne, 28/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 28/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA XI - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

Dott.ssa Stefanina PALANA

Il presente provvedimento viene Trasmesso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;

o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, lì

IL MESSO COMUNALE/ADEDETTO
F.TO **Cosimo PASIMENI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.