



COMUNE DI MESAGNE

RISPOSTE AI QUESITI

Indagine esplorativa di mercato volta a raccogliere preventivi finalizzati all'eventuale successivo affidamento diretto tramite MePA - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 - del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto CO-MAY (*Supporting local authorities to adopt measures to properly commit with the Covenant of Mayors*) finanziato dal Programma di cooperazione territoriale europea Interreg Italia - Croazia 2021/2027 e di ulteriori eventuali progetti di cooperazione territoriale europea (INTERREG) del periodo di programmazione 2021/2027 in cui il Comune di Mesagne sarà coinvolto come partner capofila o partner.

CUP: J89I23000910006

Amministrazione: Comune di Mesagne.

Telefono: 0831/732262.

PEC: lavori@pec.comune.mesagne.br.it

Responsabile unico del progetto (RUP): Arch. Marta Caliolò, Via Roma, 4 - 72023 Mesagne (BR), telefono 0831/732228,

E-mail: lavoripubblici@comune.mesagne.br.it – marta.caliolo@comune.mesagne.br.it

In riferimento alla richiesta chiarimenti ricevuta con pec del 28/11/2023, seppur arrivata oltre al termine prefissato dal bando, si dettagliano di seguito le risposte per punti:

1. D.1.1.1 Nell'ambito di organizzazione di workshop scambio buone pratiche indicato il periodo da svolgere nel periodo 01/07/2023 – 31/12/2023.

Si richiede precisare luogo, data, orario di lavoro richiesti nonché tipologia, formato e quantità dei comunicati stampa.

R: Considerato l'attuale cronoprogramma del progetto, il workshop dovrebbe tenersi entro il 31/12/2023. Data la natura dell'evento, la fissazione della data risulta frutto di condivisione partecipata con il partenariato progettuale al momento non ancora avvenuta; quindi, non è possibile fornire ad oggi ulteriori precisazioni su data, orario di lavoro e luogo. Inoltre, si stima che l'attività possa essere posposta al mese di gennaio 2024 previa predisposizione e approvazione modifica di AF. Relativamente ai comunicati stampa, il numero minimo è indicativamente in n. 2 (uno pre evento) e uno post evento (o di follow up) da predisporre secondo prassi comuni per eventi simili.

2. Organizzazione di un workshop con la comunità locale.

Si richiede precisare luogo, data, orario dell'evento nonché la tipologia di allestimento da eseguire; inoltre, rispetto alla fornitura del materiale informativo e predisposizione comunicati stampa richiede di specificare tipologia, formato e quantità dei comunicati stampa.

R: Come indicato nel cronoprogramma contenuto nell'AF di progetto, l'organizzazione del workshop con la comunità locale dovrà essere realizzato nel terzo semestre di vita del progetto (luglio-dicembre 2024). Relativamente al materiale informativo, lo stesso si può concretizzare nella predisposizione di un leaflet (o simili) di progetto finalizzato ad informare i partecipanti sul progetto CO-MAY. Relativamente ai comunicati stampa, il numero minimo è indicativamente in n. 2 (uno pre evento) e uno post evento (o di follow up) da predisporre secondo prassi comuni per eventi simili.

3. WP1 – Assistenza tecnica e supporto al Project Management, Financial management, attività di reporting e di chiusura (closure phase)

Partecipazione a n. 3 meeting di progetto (Steering Committee Meetings, on line e/o in presenza) così come previsti.

In relazione a detto requisito si richiede ulteriore specificazione sulle date e luogo; è altresì intenzione richiedere se è possibile espletare il servizio con modalità online.

R: L'AF di progetto prevede che gli StC in presenza siano almeno 2 (uno in Mesagne in occasione del KOM, da tenersi entro il 31.12.2023 e uno in Labin, da tenersi presumibilmente durante il terzo semestre di progetto), ed almeno uno StC online da tenersi presumibilmente alla fine del secondo semestre di progetto, ovvero nel mese di giugno 2024. Si specifica che l'organizzazione di ulteriori StC online dovrà essere garantita dal Comune di Mesagne, in qualità di partner capofila, ogni qual volta l'avanzamento progettuale necessiti di uno incontro di partenariato.

4. Riguardo: Partecipare in loco – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati. Si richiede di specificare il numero di incontri da espletare.

R: La presenza di almeno un referente in loco è relativa a tutti gli eventi progettuali previsti (KOM, StC, workshops) oltre agli incontri necessari per garantire le opportune attività programmatiche e di implementazione delle attività di progetto, stimabili in almeno un incontro al mese come indicato nell'avviso.

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Marta Calio