



CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

AREA X - GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Servizio: Ufficio Patrimonio

Respons. del Proced.: Arch. Marta CALIOLO

COPIA DETERMINAZIONE N. 551 del 07/03/2024

Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva per l'assegnazione in locazione di alloggi ERP ai sensi della legge 10/2014, di cui al bando approvato con determinazione n. 399 del 11/02/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 5.12.2019 si esprimeva atto di indirizzo finalizzato all'indizione del bando per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

con Determinazione nr. 399 del 11/02/2021, si è proceduto all'approvazione dello Schema di "Bando di Concorso ai sensi della L. R. n.10/2014 e s.m.i.", per la predisposizione di apposita graduatoria valida per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – E.R.P., pubblicandolo all'albo Pretorio del Comune di Mesagne per n. 60 giorni a far data dal 12/02/2021 e fino al 09/04/2021;

che successivamente alla pubblicazione dell'anzidetto Bando, risultarono pervenute all'Ufficio Protocollo ed ammesse alla fase istruttoria n.101 domande di partecipazione;

che nei termini della L. R. n.10/2014 e s.m.i., l'Ufficio Patrimonio ha dato corso all'istruttoria delle domande, con l'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le indicazioni riportate specificatamente nel bando di cui innanzi;

CONSIDERATO CHE

- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 2154 del 04/08/2021, è stata approvata la Graduatoria Provvisoria relativa al Bando di Concorso di cui sopra, indetto ai sensi della Legge Regionale Puglia L. R. n.10/2014 e s.m.i.;

- avverso gli esiti, ai sensi dell'art.4 co.5 Legge Regionale Puglia n. 10 del 08 Aprile 2014, sono stati presentati n. 4 ricorsi, che sono stati inoltrati all'esame della Commissione Provinciale di Edilizia Residenziale Pubblica di Brindisi per la formulazione del relativo parere obbligatorio e vincolante;

DATO ATTO che la Commissione Provinciale di Edilizia Residenziale Pubblica di Brindisi, per parte sua, previa disamina, ha formulato i relativi pareri, completando i lavori come da nota prot. n. 33662 del 29/10/2021, con onere di procedere alla predisposizione, all'approvazione e pubblicazione della Graduatoria Definitiva;

EVIDENZIATO che, in data del 29/10/2021 come da verbale in pari data, l'Ufficio Patrimonio ha provveduto a recepire i pareri obbligatori e vincolanti formulati dalla Commissione, così predisponendo la graduatoria definitiva;

CONSIDERATO CHE

con *Determinazione nr. 3088 del 03/11/2021 è stato sospeso il procedimento di approvazione della graduatoria Definitiva a seguito di indagini da parte della legione dei Carabinieri - Stazione di Mesagne;*

in data 06/10/2022, prot. N. 11/95-15-2021, è stato acquisito agli atti della presente procedura, Decreto di citazione a giudizio, per nr. 24 persone risultanti nella graduatoria provvisoria;

VISTO, l'esito dei ricorsi di cui ai verbali della Commissione Provinciale di Edilizia Residenziale Pubblica di Brindisi del 29/10/2021;

RAVVISATA la necessità di concludere l'iter amministrativo, nelle more della conclusione del procedimento penale in corso, approvando la Graduatoria Definitiva, predisposta dall'Ufficio Patrimonio sulla base delle risultanze della seduta del 29/10/2021, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale Puglia n. 10/2014;

CONSIDERATO, altresì, che i richiedenti appartenenti alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e famiglie in costituzione, handicap), di cui ai punti a4), a5) e a6) dell'art. 5 L. R. Puglia n. 10/2014, oltre ad essere inseriti nella graduatoria generale, sono collocati d'ufficio in graduatorie speciali relative ad ogni singola categoria, con il medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale;

PRESO ATTO che la Graduatoria Definitiva, ai sensi dell'art. 4, comma 7, della L. R. Puglia n. 10/2014, deve essere pubblicata nella stessa forma in cui è pubblicato il bando;

VISTA la documentazione in atti;

VISTA l'istruttoria predisposta dall'ufficio;

VISTO il parere del Responsabile dell'Ufficio Legale richiesto in data 24.11.2022 prot. n. 35690;

VISTA la Graduatoria Definitiva costituita da:

1. Allegato "A" - Elenco dei concorrenti, in ordine di punteggio, ammessi e per i quali è stato attribuito il punteggio ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale Puglia n. 10/2014, con a fine pagina l'elenco dei concorrenti, in ordine di arrivo al protocollo, le cui domande sono state dichiarate inammissibili con l'indicazione della relativa motivazione circa l'esclusione;

VISTE, per i richiedenti appartenenti alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e famiglie in costituzione, disabili), le graduatorie speciali relative ad ogni singola categoria che al presente atto si allegano, rispettivamente, sotto le lettere "B", "C" ed "D";

DATO ATTO che con l'approvazione e pubblicazione della Graduatoria Definitiva di cui alla Det. n.399 del 11/02/2021, viene abrogata la Graduatoria Definitiva di cui al bando di concorso n. 1/2013;

RITENUTO necessario approvare la Graduatoria Definitiva costituita dai suddetti elenchi e pubblicarla all'Albo Pretorio On Line e sul portale web del Comune di Mesagne per trenta giorni consecutivi con decorrenza dal giorno di pubblicazione nonché comunicarla all'ARCA Nord Salento di Brindisi, alla Regione Puglia ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio;

RITENUTO, altresì, che si è procederà alle operazioni di sorteggio in ordine agli ex aequo rilevati in graduatoria, alla presenza del Segretario Generale del Comune di Mesagne, nella qualità di Ufficiale Rogante, Tale sorteggio sarà effettuato in seduta pubblica ogni qualvolta ci si troverà di fronte ad assegnazioni riguardanti i concorrenti collocati con pari punteggio, con susseguente trasposizione in graduatoria dei risultati;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione d'impegno di spesa per cui non necessita l'acquisizione, ai fini dell'esecutività, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che la presente determinazione sarà inviata alla Segreteria Generale per la raccolta ed affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Mesagne, ai fini conoscitivi della stessa;

PRESO ATTO di quanto rappresentato in istruttoria.

VISTA la Legge Regionale 7 aprile 2014 n. 10 e ss.mm.ii. “Nuova disciplina per l’assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica”,

VISTA la Legge Regionale 8 dicembre 2014, nr.50;

VISTO l’art.4 della Legge nr.165/2001;

VISTO l’art.44 dello Statuto Comunale;

VISTO il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs. nr. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Decreto Sindacale nr. 10 del 10/01/2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell’Area X – Patrimonio e Manutenzione Ordinaria e Straordinaria;

ACCERTATA la regolarità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui s’intendono integralmente riportati:

1. **APPROVARE**, ai sensi della Legge Regionale Puglia n.10/2014, per i motivi in narrativa precisati che qui s’intendono integralmente riportati, la Graduatoria Definitiva, conseguente al Bando di Concorso di cui alla Determinazione n. 399 del 11/02/2021, indetto ai sensi della L. R. Puglia n. 10/2014 e ss.mm.ii., allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, costituita da:

Allegato “A” - Elenco dei concorrenti, in ordine di punteggio, ammessi e per i quali è stato attribuito il punteggio ai sensi dell’art. 4 L. R. Puglia n. 10/2014, con a fine pagina l’elenco dei concorrenti, in ordine di arrivo al protocollo, le cui domande sono state dichiarate inammissibili con l’indicazione della relativa motivazione circa l’esclusione;

2. **DARE ATTO** che i richiedenti appartenenti alle categorie speciali (anziani, giovani coppie e famiglie in costituzione, handicap), di cui ai punti a4), a5) e a6) dell’art. 4, L. R. Puglia n. 10/2014, oltre ad essere inseriti nella graduatoria generale, sono collocati d’ufficio in graduatorie speciali relative ad ogni singola categoria, con il medesimo punteggio ottenuto nella graduatoria generale che al presente atto si allegano divenendone parte integrante e sostanziale, rispettivamente, sotto le lettere “B”, “C” ed “D”;

3. **DARE ATTO**, altresì, che si procederà alle operazioni di sorteggio in ordine agli ex aequo rilevati in graduatoria, alla presenza del Segretario Generale del Comune di Mesagne, nella qualità di Ufficiale Rogante, in seduta pubblica ogni qualvolta ci si troverà di fronte ad assegnazioni riguardanti concorrenti collocati con pari punteggio, con susseguente trasposizione in graduatoria dei risultati;

4. **DARE ATTO** che con l’approvazione e pubblicazione della presente Graduatoria Definitiva viene abrogata la Graduatoria Definitiva del Bando n.1/2013;

5. **DISPORRE** che la Graduatoria Definitiva, costituita dai suddetti elenchi ed approvata con il presente provvedimento, venga affissa all’Albo Pretorio On Line e sul portale web del Comune di Mesagne per trenta giorni consecutivi, con decorrenza dal giorno di pubblicazione, e comunicata all’ARCA Nord Salento di Brindisi, alla Regione Puglia ed alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul territorio;

6. **DISPORRE**, altresì, che ai concorrenti che hanno presentato ricorso sia inviata comunicazione individuale a mezzo raccomandata A/R con l’indicazione della relativa motivazione circa l’esito del parere espresso dalla Commissione Provinciale di Edilizia Residenziale Pubblica di Brindisi;

7. **DARE ATTO** che avverso la Graduatoria Definitiva ed il relativo provvedimento approvativo potrà essere presentato ricorso al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di pubblicazione od in alternativa Ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni;

8. **DARE ATTO**, inoltre, che il termine di ricorso di cui al punto precedente decorre dalla data di ricevimento della comunicazione individuale di cui al punto 6, limitatamente per coloro che hanno presentato ricorso;

9. **DISPORRE**, altresì, che ai concorrenti esclusi e non ricorrenti, già notiziati della relativa motivazione in sede di

pubblicazione della graduatoria provvisoria, non sarà resa alcun'altra comunicazione, non essendo mutato il relativo stato di diritto;

10. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento con apposita unanime favorevole votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000;

Mesagne, 07/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA X - Gestione Patrimonio - manutenzione ordinaria e straordinaria

Arch. Marta CALIOLO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Marta CALIOLO

Mesagne, 07/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA X - Gestione Patrimonio - manutenzione ordinaria e straordinaria

F.TO Arch. Marta CALIOLO

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio, a lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO Arch. Marta CALIOLO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

Mesagne, lì

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA X - Gestione Patrimonio - manutenzione ordinaria e straordinaria

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.