



**COMUNE DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 90, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. DI N.1 ISTRUTTORE
ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE INQUADRATO NELL'AREA ISTRUTTORI (EX C1)
A TEMPO PARZIALE N.18 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTA la deliberazione di G.C. n. 174 del 05.07.2024 rubricata "AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO", con la quale l'Amministrazione ha approvato la modifica del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, quale parte integrante del PIAO 2024/2026, con particolare il prospetto delle assunzioni per i rapporti di lavoro flessibile, includendovi l'assunzione a tempo determinato di n. 1 figura da destinare all'Ufficio di staff del Sindaco;

VISTO il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato da ultimo con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale nr. 25 del 17/05/2019 e s.m.i. e segnatamente l'art. 18;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area I n. 1596 del 08.07.2024 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica dei posti da ricoprire e relativo schema di domanda;

VISTI

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii.
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm. e ii.;
- il CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022;

R E N D E N O T O

Che è intenzione di questa Amministrazione Comunale individuare un'unità da assumere a tempo determinato ex art. 90, d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. e segnatamente di:

- **n.1 istruttore addetto alla comunicazione a tempo parziale n. 18 ore settimanali**

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la scelta avverrà mediante valutazione del curriculum professionale e culturale in relazione alle specifiche caratteristiche professionali richieste e tenuto conto del possesso di titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni.

La procedura di valutazione per l'individuazione dei dipendenti e dei professionisti, di cui al comma precedente, viene effettuata dal Sindaco, il quale può avvalersi, per il



supporto tecnico giuridico, del Segretario Generale, fermo restando l'elemento fiduciario che caratterizza in modo rilevante tale tipo di incarico.

La figura da assumere è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco e deve collaborare con il medesimo nell'esercizio delle sue funzioni, assicurando supporto, consulenza ed assistenza.

Rientreranno tra i compiti da **svolgere le attività connesse UFFICIO STAMPA**

- gestione dell'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- cura della comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività ed ad altri enti;
- cura dell'informazione e della comunicazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
- predisposizione delle pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma di mandato del Sindaco;
- informazione ai cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'A.C.;
- rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- preparazione di testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- Predisposizione e diffusione dei comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella d'informazione, promozione, lancio dei servizi;
- Contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa;
- Partecipazione agli eventi strategici legati a progetti che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio e comunicazione portale;
- Predisposizioni della rassegna stampa delle iniziative realizzate, curandone l'archiviazione;
- Realizzazione di contenuti per eventuali campagne promozionali del Comune;
- Disponibilità in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento;
- predisposizione del prototipo di testi, volantini, brochure e pubblicazioni riguardanti eventi promossi dal Comune da divulgare sul sito istituzionale comunale;
- Organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

E' esclusa ogni competenza gestionale, essendo le stesse radicate in capo alla Segreteria Generale ed al personale di ruolo assegnato alle singole Aree.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità, previste per i dipendenti degli enti locali e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale di comparto.

In ragione dei requisiti di accesso e del titolo di studio richiesti, oltre che dei contenuti



delle mansioni da svolgere, il soggetto assunto sarà inquadrato nella nell'Area degli Istruttori con profilo professionale Addetto alla comunicazione, con contratto a tempo determinato e **parziale a 18 ore settimanali**.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale di comparto degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità;
2. indennità di comparto nella misura fissata dal c.c.n.l.;
3. trattamenti accessori nella misura prevista dalla deliberazione di G.C. n. 174 del 05.07.2024 pari ad Euro 4.000,00= annui onnicomprensivi;

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti possono presentare apposita domanda se in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, a pena di esclusione:

a) REQUISITI GENERALI:

a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico



iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.

e) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

f) Di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

b) REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di Scuola superiore)

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura comparativa dovrà pervenire entro e non oltre **18.07.2024 ore 23.59** esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del **18.07.2024 ore 23.59**. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura comparativa è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere



del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il candidato dovrà compilare le sezioni presenti sulla piattaforma INPA afferenti titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni e congressi, altro, bilancio competenze.

Documenti da allegare alla domanda

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Area I – Ufficio Risorse Umane provvederà alla verifica delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura comparativa sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente <https://trasparenza.parsec326.it/en/web/mesagne/amministrazione-trasparente> del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente bando;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Mesagne.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla



sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 3 giorni lavorativi.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. l'Omessa indicazione del nome, cognome, data di nascita, della residenza;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso prescritti.
4. Il mancato versamento della tassa concorso entro la data di scadenza del bando;
5. la mancata presentazione della domanda entro i termini indicati dal bando.

Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Per I candidati ammessi, la scelta avverrà mediante valutazione del curriculum professionale e culturale, secondo quanto dichiarato in sede di compilazione della domanda di partecipazione sul portale INPA nelle relative sezioni (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni e congressi, altro, bilancio competenze) in relazione alle specifiche caratteristiche professionali richieste e tenuto conto del possesso di titoli di studio ed eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento delle mansioni.

La procedura di valutazione per l'individuazione dei dipendenti e dei professionisti, viene effettuata dal Sindaco, il quale può avvalersi, per il supporto tecnico giuridico, del Segretario Generale, fermo restando l'elemento fiduciario che caratterizza in modo rilevante tale tipo di incarico.

Si ribadisce che in ragione dello specifico ruolo da assumere, di diretta collaborazione con il Sindaco, la scelta è di tipo fiduciario motivato, ad insindacabile giudizio del Sindaco.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. NORME VARIE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto avviene mediante decreto del sindaco.

L'assunzione del soggetto individuato avverrà mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, trattandosi di scelta di carattere fiduciario rimessa al Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 90, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, in ragione di situazioni sopravvenute, previsioni normative o regolamentari, vincoli finanziari o limitazioni per la spesa del personale, aggiornamento del proprio piano dei



fabbisogni.

La partecipazione alla presente procedura comporta conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso.

7. DISPOSIZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili.

A tali fini, il bando di concorso o avviso di selezione include l'informativa sull'utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del presente Regolamento, il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso.

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate nel bando o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in una banca dati elettronica e/o cartacea presso l'Amministrazione e trattati ai sensi di legge. La responsabilità del presente procedimento è assunta dal Responsabile dell'Area I Avv. Serena Saponaro sino al perfezionamento dell'assunzione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla stessa al seguente numero (0831-732272).

Mesagne 08 luglio 2024

Il Responsabile dell'Area I

Avv. Serena Saponaro