



CITTA' DI MESAGNE
(Provincia di Brindisi)

AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

COPIA DETERMINAZIONE N. 2190 del 24/09/2024

Oggetto: Indizione delle procedure di attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti dell'ente per l'anno 2024 - Approvazione avviso di selezione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il CCNL 16 novembre 2022, con particolare riferimento all'articolo 14 che disciplina le progressioni economiche all'interno delle aree;

Richiamata la propria determinazione n°729 del 26.03.2024, successivamente integrata con determinazione n°1570 del 03.07.2024, con cui è stato costituito il fondo delle risorse decentrate anno 2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.204 del 14.08.2024 con cui il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione dell'accordo economico delle risorse decentrate per l'anno 2024;

Dato atto che del Collegio dei Revisori dei Conti n. n.39 del 03.08.2024 ha espresso parere favorevole in ordine all'accordo economico di utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2024.

Visto il CCDI normativo triennio 2023-2025 sottoscritto in data 20.12.2023 e l'accordo economico di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2024 sottoscritto in data 17.10.2024;

Preso atto che:

- il suddetto CCDI assegna all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, mediante differenziali stipendiali, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a €. 27.000,00
- le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, massimo il 50%, sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nel CCDI 2023/2025;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione dei criteri dettati dal CCNL 16/11/2022 e CCDI 2023/2025 che disciplina le modalità di selezione per la progressione economica all'interno delle Aree dei dipendenti del Comune di

Mesagne, con allegato i modelli di domanda di partecipazione alla selezione.

Rilevata la necessità di provvedere a dare attuazione alle procedure di attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti delle diverse aree;

D E T E R M I N A

1) Di approvare l'avviso di selezione e gli schemi di domanda quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di stabilire che per l'anno 2024 sono indette le procedure di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, a far data dal 01.01.2024, nella seguente misura:

N. 3 differenziali stipendiali nell'area degli operatori;

N. 9 differenziali stipendiali nell'area degli operatori esperti;

N. 12 differenziali stipendiali nell'area degli istruttori;

N. 6 differenziali stipendiali nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

3) Di dare atto che:

- per la formazione delle graduatorie e per la determinazione dei vincitori si utilizzeranno i criteri dettati dal CCDI sottoscritto in data 20.12.2023;

- le domande, da redigere sulla base dell'allegato modello, devono essere presentate entro le ore 12.00 del 21.10.2024;

- non si terrà conto di quelle pervenute oltre la data suindicata;

4) L'ente si riserva di controllare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni;

5) Sono escluse le domande pervenute oltre il termine e quelle che non risultano essere firmate;

6) L'attribuzione dei differenziali stipendiali avrà decorrenza dal 1° gennaio 2024;

7) Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente, <https://www.comune.mesagne.br.it/e> nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

8) Entro i 10 giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, a norma del comma 15 dell'art.9 del CCDI vigente, gli interessati possono presentare osservazioni e documentazione utile alla revisione della propria posizione secondo i criteri fissati dal bando; Entro 5 giorni si riscontreranno le osservazioni con accoglimento o meno delle stesse; nei successivi 7 giorni gli interessati potranno proporre ricorso ad un apposita commissione di Garanzia costituita secondo quanto previsto dal comma 15 del richiamato art.9.

9) Al termine del procedimento previsto dal comma 15 dell'art.9 del CCDI vigente verrà approvata la graduatoria definitiva.

10) Di Dare atto che la spesa derivante dalla presente procedura:

- pari ad euro 27.000,00 troverà copertura nel bilancio corrente al capitolo 2 art.3;

- pari ad euro 6.426,00 per CPDEL troverà copertura nel bilancio corrente al capitolo 2 art.5;

- pari ad euro 2.295,00 per IRAP troverà copertura nel bilancio corrente al capitolo 50 art.1.

11) Il presente atto verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Mesagne, 24/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Serena SAPONARO

Il sottoscritto/a attesta che il procedimento istruttorio, a lei/lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa/o predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del settore è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Serena SAPONARO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 183, comma 9, e 151, comma 4,
DEL TESTO UNICO N.267/2000

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta:

- ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, nonché la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata;
- ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, l'esecutività della presente determinazione, mediante l'apposizione del presente visto, di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a del D. L. 78/2009, la copertura e compatibilità monetaria mediante verifica della compatibilità del pagamento della suddetta spesa con il programma dei pagamenti, con gli attuali stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità interno)

Impegni di Spesa							
Num.	Anno	Cap.	Art.	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
1	2024	2	3	Procedura differenziali stipendiali anno 2024	27000,00		
2	2024	2	5	CDPEL differenziali stipendiali anno 2024	6426,00		
3	2024	50	1	IRAP differenziali stipendiali anno 2024	2295,00		

Mesagne, 24/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Francesco SIODAMBRO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, 24/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il presente provvedimento viene Trasmeso:

o in originale all'Ufficio di Segreteria, per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle Determine.

o in copia al Sindaco;

o in copia all'ufficio Ragioneria;

o in copia all'Ufficio Stipendi;

o in copia all'Ufficio _____

o in copia al Collegio dei Revisori dei Conti;
o all'Organo preposto all'esecuzione

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 3651 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, lì 25/09/2024

IL MESSO COMUNALE/ADEDETTO
F.TO **ANDREA ANDRISANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.