



## CITTA' DI MESAGNE

(Provincia di Brindisi)

### AREA I - AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE

Servizio: Ufficio Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane  
SAPONARO

Respons. del Proced.: Dott.ssa Serena

#### COPIA DETERMINAZIONE N. 2207 del 25/09/2024

Oggetto: Rettifica determinazione n.2190 del 24.09.2024. Indizione delle procedure di attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti dell'ente per l'anno 2024

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 2190 del 24.09.2024 veniva indetta procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti dell'Ente per l'anno 2024.

Dato atto che per mero errore materiale nell'allagato bando e negli schemi di domanda di partecipazione veniva indicata quale data di sottoscrizione dell'accordo per la destinazione delle risorse decentrate anno 2024 la data 17.10.2024 anziché 17.09.2024.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla rettifica sia del bando che degli allegati schema di domanda con indicazione della data corretta di sottoscrizione dell'accordo economico.

Visti l'allegato schema di avviso pubblico di selezione e gli schemi di domanda di partecipazione, per come rettificati.

#### DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di rettificare il bando per l'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti dell'Ente e gli schemi di domanda di partecipazione sostituendo la data di sottoscrizione dell'accordo economico per l'anno 2024 con la data 17.09.2024.
- 3) Di confermare la determinazione n.2190 del 24.09.2024 in ogni altra sua parte.
- 4) Di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione "concorsi".

AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

Dott.ssa Serena SAPONARO

Il\La sottoscritto\la attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\lo predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Serena SAPONARO

Mesagne, 25/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane

F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

Il\La sottoscritto\la attesta che il procedimento istruttorio, a lei\lui affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa\lo predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del dirigente dell'area è conforme alle risultanze istruttorie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Dott.ssa Serena SAPONARO

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

N. di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per giorni consecutivi.

*Mesagne, li*

IL MESSO COMUNALE/ADDETTO

F.to Cosimo PASIMENI

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA I - Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane  
Dott.ssa Serena SAPONARO

---

Dell'adozione del presente provvedimento viene data comunicazione al Sindaco, al Segretario Generale, ai Capi Gruppo Consiliari e all'Organo preposto all'esecuzione.